



## Diplôme d'université Préparation complémentaire aux concours A+

0000

Ce D.U. a vocation à accueillir les étudiants qui, ayant déjà obtenu le [M2 Concours A+](#), souhaitent poursuivre leur formation au sein de Paris Panthéon-Assas afin de se présenter une nouvelle fois aux concours. Il est également destiné à accueillir ceux qui ne souhaitent pas particulièrement obtenir un diplôme de [M2](#), mais cherchent une préparation plus souple et aussi complète que possible.

Les concours de la haute fonction publique, INSP en tête, se tournant de manière croissante vers des épreuves de plus en plus pratiques et professionnalisantes, le D.U. « Préparation complémentaire » permet aux étudiants qui le souhaitent d'effectuer un stage au sein d'une institution publique, tout en continuant à préparer activement les concours. Galops et concours blancs peuvent donc se faire tant en présentiel qu'à distance. Les étudiants du D.U. « Préparation complémentaire » se voient également offrir la possibilité de participer, selon les mêmes modalités, à l'ensemble des entraînements organisés dans l'autre option que celle qu'ils ont retenue et qui correspond au concours qu'ils préparent à titre principal (cf. onglet « Programme »). Les notes obtenues en dehors de l'option choisie ne sont pas comptabilisées pour l'obtention du D.U. « Préparation Complémentaire »

Les étudiants bénéficient d'un encadrement renforcé, notamment par le biais d'un système de tutorat, fondé notamment sur une convention passée avec SERVIR (association des Anciens élèves de l'ENA/INSP). Ce D.U. s'appuie sur un corps enseignant formé non seulement d'universitaires, mais aussi de hauts fonctionnaires qui font bénéficier nos étudiants de leur expérience des concours et de leur culture administrative. Ils interviennent de plusieurs manières : par des enseignements, par la préparation et la correction des galops, par leur investissement dans le tutorat et par leur participation aux concours et oraux blancs

**Directrice des préparations : [Mme le Professeur Cécile BARGUES](#)**

**Secrétaire administrative : [Mme Marion DOOLLEE](#)**

**Secrétaire administrative : [Hélène ROUSTAN](#)**

## Candidatures

Les candidatures s'effectuent du **06 au 24 mai 2024** : [déposer une candidature](#)

Admissibilité sur dossier, admission sur entretien.

- > Résultats d'admissibilité : **semaine du 10 juin 2024**
- > Entretien d'admission : **semaine du 14 au 22 juin 2024**
- > Résultats d'admission : **semaine du 24 juin 2024**
- > Remontées des listes d'attentes au fil du temps, avec date butoir pour les étudiants admis sur liste principale
- > Fin des inscriptions administratives : [en savoir plus](#)

## Diplôme d'université Préparation complémentaire aux concours A+

[Université Paris-Panthéon-Assas](#)

[Droit](#)

[Mme Cécile BARGUES](#)

[Diplôme d'université \(DU\)](#)

[Diplôme d'Université](#)

[Bac +4](#)

## Modalités de candidature au D.U. « Préparation complémentaire aux concours A+ »

Les candidatures s'effectuent du 06 au 24 mai 2024 sur la plateforme : [déposer une candidature](#)

**Étudiant ayant obtenu l'année précédente le [M2 Concours A+](#)**



Dossier de candidature comprenant :

- > **un relevé des résultats jusque-là obtenus en M2 Concours A+ certifiés ou attestés sur l'honneur ;**
- > **un CV détaillé ;**
- > **un écrit libre** (maximum : 3000 signes espaces compris) dans lequel le candidat s'efforcera de tirer les enseignements de son année de M2 et décrira, le cas échéant, ce qu'il a appris des concours qu'il a pu passer et ce qui a pu lui manquer dans sa préparation.

**Autre cas :** étudiant ou professionnel ne cherchant pas à obtenir un M2, mais une préparation souple, complète et efficace aux concours A+

Dossier de candidature comprenant :

- > L'ensemble des **diplômes et résultats obtenus** depuis le baccalauréat jusqu'à une formation au moins équivalente à un M1 ;
- > Un **CV précis et détaillé**. Sans être exigée, l'existence d'un investissement associatif ou la variété des expériences professionnelles pourra constituer un plus ;
- > Une **lettre de motivation** au sein de laquelle il est demandé au candidat d'expliquer son parcours, sa situation pour l'année universitaire à venir, et de justifier son choix de préparer tel ou tel concours ;
- > Un justificatif de citoyenneté européenne

Admissibilité sur dossier, admission sur entretien

## Tronc commun

**Droit public :** 60 h CM - 5 galops de 5 h.

**Économie :** 60 h CM - 4 galops de 5 h.

**Khôlles de droit public :** 20 HCM

**Khôlles d'économie :** 20 HCM

**Questions contemporaines :** 40 h. CM - 5 galops de 5 h.

**Questions sociales :** 30 h. CM - 5 galops de 5 h (sujet global ou QRC)

**Questions européennes :** 40 h. CM - Une QRC de 5 h.

**Finances publiques :** 40 h. CM - 5 galops (sujet global ou QRC)

**Note de synthèse :** 15 h. CM - 2 galops de 3 h.

**Méthodologie des concours :** 20 h. CM

**Anglais :** 20 h. CM

**Suivi personnalisé :** Aide à la rédaction de la fiche soumise aux jurys - 0,5 h. CM par étudiant

**Préparation aux oraux :**

3 entraînements de mise en situation collective - 1 h. CM par oral

3 entretiens avec le jury - 1 h. CM par oral

3 oraux d'anglais - 0,5 h. CM par oral

## Option obligatoire semestre 1

### Option INSP

**Questions internationales :** 20 h. CM - 1 QRC de 5 h.

**Concours blanc de février :**

Droit public : Une épreuve de 5h ; une séance de 2 h. de correction

Économie : Une épreuve de 5h ; une séance de 2 h. de correction

Questions contemporaines : Une épreuve de 5h ; une séance de 2 h. de correction

QRC finances publiques/questions sociales/ internationales/européennes : Une épreuve de 5h ; une séance de 2 h. de correction

Cas pratique transition écologique ou numérique : Une épreuve de 5h ; une séance de 2 h. de correction



## Option assemblées

**Science politique et droit constitutionnel** : 20 h. CM

**Droit parlementaire** : 20 h. CM - Un galop de 4h.

**Concours blanc de février** :

Science politique et droit constitutionnel : Une épreuve de 4h.

QRC économie/finances publiques OU composition portant sur un sujet d'économie : Une épreuve de 4h.

Questions contemporaines : Une épreuve de 5h.

Note de synthèse : Une épreuve de 5h.

Épreuve pratique en droit administratif : Une épreuve de 4h.

## Option obligatoire semestre 2

### Option INET

**Droit et gestion des collectivités territoriales** : 20 h. CM Un oral

**Préparation aux oraux spécifiques d'admission** : Un oral blanc en questions européennes ou en questions sociales  
1 h. CM par oral

**Concours blanc de mai** :

Économie : Une épreuve de 5h.

Droit public : Une épreuve de 5h.

Note de synthèse : Une épreuve de 4 h.

Questions contemporaines : Une épreuve de 5h.

Finances publiques : Une QRC de 3 h.

## Option sanitaire et sociale

**Droit hospitalier et droit des établissements sociaux et médico- sociaux** : 20 h. CM Un galop de 4h.

**Droit et gestion des collectivités territoriales** : 20 h. CM Un galop de 4h.

Préparation aux oraux spécifiques d'admission : Un oral blanc portant sur l'une des matières non choisies aux épreuves  
d'admissibilité 0,5 h. CM par oral

**Concours blanc de mai** :

Droit public : Une épreuve de 4h.

Questions contemporaines : Une épreuve de 5h.

Note de synthèse : Une épreuve de 5 h.

Droit hospitalier : Une épreuve de 4h.

Composition sur un sujet relatif aux grandes questions sanitaires et de protection sociale : Une épreuve de 4h.